



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale**  
*"Elena Lucrezia Cornaro Piscopia"*

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.485082 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0002864 del 05/04/2025  
IV (Uscita)

**CROSIA, 05/04/2025**

AI DOCENTI DELL'I.C. "Elena Lucrezia Cornaro Piscopia" di CROSIA-MIRTO

AGLI UFFICI di SEGRETERIA

ALLA DSGA

AL SITO WEB

AGLI ATTI

=====

**CIRCOLARE INTERNA N. 300**

**OGGETTO: Indicazioni alle Istituzioni scolastiche ed educative statali in merito alle modalità di gestione del registro elettronico**

Si comunica ai soggetti in indirizzo che il MIM con Nota Prot. N.2773 del 04/045/2025 ha inteso fornire alle Istituzioni scolastiche ed educative **indicazioni operative in merito alle modalità di gestione dei registri scolastici online** di cui all'art. 7, comma 31, del D.L. n. 95/2012 e degli eventuali rapporti di fornitura con operatori economici.

il Registro elettronico, così come precisato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali all'interno del Vademecum *«La scuola a prova di privacy»*, presenta **particolari profili di delicatezza**, essendo strettamente connesso all'espletamento di funzioni pubbliche essenziali proprie delle Istituzioni Scolastiche, con conseguente coinvolgimento di molteplici dati personali di studentesse e studenti, genitori, dirigenti scolastici e personale scolastico.

L'utilizzo del Registro è previsto dal citato art. 7, comma 31, del D.L. n. 95/2012, il **quale dispone che:**

*«A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri on line e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico».*

In particolare, il Registro **consente:**

- ✚ La gestione delle attività didattiche da parte dei docenti (i.e., assenze, voti, giudizi, annotazioni sulle lezioni);
- ✚ La presa visione dell'attività scolastica svolta dalle studentesse e dagli studenti da parte delle famiglie (i.e., compiti, lezioni, assenze, voti);
- ✚ La trasmissione di comunicazioni istituzionali da parte del Ministero e delle Istituzioni alle famiglie, alle studentesse e agli studenti, anche alla luce della Nota MIM n. 788 del 31 gennaio 2025.

Il Registro non deve, pertanto, contenere servizi o attività non aderenti rispetto alla finalità di cui sopra quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✚ Svolgimento di iniziative commerciali o di marketing;
- ✚ Trasferimento di dati a soggetti terzi, salvi i casi in cui ciò sia strettamente connesso al funzionamento del Registro (i.e., servizi cloud);
- ✚ Messa a disposizione di contenuti non essenziali (i.e., mini-games, oroscopo, chat);
- ✚ Esposizione di banner pubblicitari o rinvio a siti di terze parti contenenti proposte commerciali di qualunque categoria merceologica (i.e. acquisto di libri, di materiale scolastico, etc.).

Si ricorda, inoltre, la **Nota 11 luglio 2024, prot. n. 5274**, avente ad oggetto

***“Disposizioni in merito all’uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione”***,

e le

**raccomandazioni in merito alla necessità**

*“di accompagnare la notazione sul registro elettronico delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera sui diari/agende personali”, in modo tale che “ciascun alunno potrà acquisire una crescente autonomia nella gestione degli impegni scolastici, senza dover ricorrere necessariamente all’utilizzo del registro elettronico”.*

Alla Nota in oggetto, infine, vengono allegate importanti istruzioni e indicazioni, di pronta consultazione, in merito alle modalità di identificazione e di autenticazione, di integrazione, di interoperabilità, di data-protection, di sicurezza dei dati e di trasferibilità dei dati contenuti nel Registro (**Allegato 1**).

Tanto per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

*\*Si allega:*

1 - Nota MIM Prot. N.2773 del 04/045/2025