



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale**  
*"Elena Lucrezia Cornaro Piscopia"*

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.485082 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0002233 del 14/03/2025  
I-1 (Uscita)

CROSIA, 14/03/2025

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

=====

**CIRCOLARE INTERNA N. 254**

**OGGETTO: Misure di sicurezza informatica - Obbligo di disconnessione dagli account personali sulle postazioni condivise**

Per come riscontrato, alcuni utenti, al termine dell'utilizzo delle postazioni informatiche condivise presenti nell'Istituto, gli utenti non effettuano la disconnessione dai propri account personali (posta elettronica, registro elettronico, ecc.).

Tale comportamento costituisce una grave violazione delle norme sulla protezione dei dati personali e può comportare accessi non autorizzati a informazioni riservate e dati sensibili.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali trattati, e, in particolare, dall'art. 32 del GDPR che impone l'adozione di misure volte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali, nonché la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento,

**SI DISPONE**

**che tutto il personale scolastico osservi scrupolosamente le procedure di seguito riportate.**

- ❖ **Effettuare SEMPRE la disconnessione** (Logout) da tutti gli account personali al termine dell'utilizzo delle postazioni informatiche condivise, in particolare da:
  - Casella di posta elettronica istituzionale e personale o Registro elettronico;
  - Qualsiasi altra piattaforma o servizio che richiede autenticazione;

- ❖ **NON memorizzare credenziali di accesso** (username e password) sui browser delle postazioni condivise.
- ❖ **NON selezionare l'opzione "Ricorda password"** o "Resta connesso" quando si accede a qualsiasi account da postazioni condivise.
- ❖ **VERIFICARE sempre**, prima di allontanarsi dalla postazione, di aver chiuso tutte le sessioni attive.
- ❖ Nei casi in cui si riscontrino postazioni con account di altri utenti ancora attivi, **provvedere alla disconnessione immediata**.

**Si ricorda che la mancata osservanza delle presenti disposizioni può comportare:**

- Accesso non autorizzato a dati personali, anche di natura sensibile ;
- Violazione delle norme sul trattamento dei dati personali;
- Potenziali sanzioni disciplinari e responsabilità personali

Nel ribadire che ogni utente è responsabile della protezione dei dati a cui ha accesso e del corretto utilizzo delle risorse informatiche dell'Istituto, si ringrazia per la collaborazione.

Tanto per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.