



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale**  
*"Elena Lucrezia Cornaro Piscopia"*

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.485082 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0001661 del 27/02/2025  
VII (Uscita)

**CROSIA, 27/02/2025**

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
➤ AL  
SITO  
WEB  
AGLI ATTI**

=====

**CIRCOLARE INTERNA N. 228**

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande a.s. 2025/26.**

Si comunica ai destinatari in indirizzo che, ai sensi dell'O.M. N.446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. N. 55 del 03/02/1998, è fissato per tutto il personale del comparto scuola **al 15 marzo di ogni anno** il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale:

- Nuova richiesta di trasformazione part-time;
- Variazione oraria del proprio contratto part-time o revoca dello stesso.

**I docenti immessi in ruolo nell'anno scolastico 2024/2025**, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, devono presentare istanza richiesta di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale al 1° settembre 2025.

**I docenti immessi in ruolo nell'anno scolastico 2025/2026**, devono presentare istanza richiesta di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale al 1° settembre 2025.

Il personale interessato dovrà presentare domanda al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente:

- **Mod. A** - Personale docente scuola infanzia, primaria e IRC;
- **Mod.B** - Personale docente scuola secondaria di I e II grado;
- **Mod.C** - Personale ATA.

**Si raccomanda la compilazione della domanda in ogni sua parte.**

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente rinnovato di biennio in biennio, pertanto, il personale con contratto di part-time che intenda rinnovarlo non dovrà presentare alcuna domanda in quanto verrà confermato tacitamente.

Eventuali domande di rientro a tempo pieno possono essere valutate, prima della scadenza del biennio, sulla base di motivate esigenze e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Le Istituzioni Scolastiche, ricevute le domande, dovranno trasmettere entro il **31 Marzo 2025**, copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico e accompagnate dal parere dello stesso **esclusivamente** all'indirizzo PEC [uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it) trasmettendo contestualmente l'allegata "scheda riepilogativa" delle istanze trasmesse.

Le istanze di revoca e variazione dell'orario a tempo parziale saranno acquisite al SIDI da quest'Ufficio solo se preventivamente accolte dalle SS.LL. con atto formale, da inviare allo scrivente Ufficio.

Rimane di esclusiva competenza delle Istituzioni Scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro e di variazione oraria.

Spetta, invece, all'ATP di Cosenza la determinazione della percentuale dei part-time concedibili, percentuale che è pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, calcolato per ciascuna CdC riferita ai docenti o di ciascun profilo professionale riferito al personale A.T.A.

La quantificazione del numero di trasformazioni accoglibili e gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e le variazioni orarie, saranno resi noti dall'AtP di Cosenza alle Scuole interessate, pubblicate sul sito internet ed inviati alla Ragioneria territoriale dello Stato di Cosenza, **solo dopo la pubblicazione della mobilità valida per l'a.s. 2025/2026.**

Tanto per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**\*Si allegano:**

- 1 - Nota ATP di Cosenza Prot. N. del 26/02/2025
- 2 - Mod.A - Personale Docente scuola infanzia, primaria e IRC
- 3 - Mod.B - Personale Docente scuola secondaria di I e II grado
- 4 - Mod.C - Personale ATA