Firmato digitalmente da
Rachele Anna Donnici
CN = Donnici Rachele Anna
C = IT

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Crosia Mirto"
Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)
0983.42309 – 0983.485084 – csic8ar007@istruzione.it – csic8ar007@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0000782 del 30/01/2025
VII (Uscita)

AL PERSONALE ATA
SEDE
Albo on line/Amm.ne Trasp.Sito web

Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione degli incarichi specifici al personale ATA - a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 sottoscritto il 19 aprile 2018;
VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
VISTO il D.I 28 agosto 2018. n.129;
VISTO l'art. 40 del CCNL Scuola 2018 "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";*
VISTA la nota MIM – Ex Uff. VII - Direzione generale per le risorse umane e finanziarie –- prot. n.36704 del 30 sett.2024 inerente l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";
VISTO il piano di lavoro del personale ATA -a.s. 2024/25, adottato dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 8595 del 04.12.2024 nel quale sono individuati gli incarichi specifici da attribuire al personale ATA (Ass. Amm.vi e Collab. Scol.ci);
VISTO il Contratto Integrativo di Istituto, anno scol. 2024.2025, sottoscritto in data 30/11/2024 ed invia definitiva in data 09.12.2024;
CONSIDERATO che sono da assegnare n. 2 Incarichi specifici al personale AA.AA e n. 7 al personale Collaboratore scolastico (n.2 plesso via dell'Arte scuola primaria ed infanzia, n.1 sede centrale, n.1 infanzia Chiocciola, n.2 plesso Sorrenti e n.1 addetto alla piccola manutenzione degli spazi esterni plessi);

EMANA

Il seguente Avviso interno volto al reclutamento del personale ATA per l'attribuzione degli incarichi specifici per l'anno scolastico 2024/2025

Art. 1 – DESTINATARI

Personale ATA (Coll. Scol.ci e Ass. Amm.vi) con contratto a tempo indeterminato o determinato (incarico annuale fino al 31 agosto 2025 o fino al termine delle attività didattiche 30 giugno 2025) ad eccezione dei beneficiari della prima posizione economica introdotta dall'art. 7 del CCNL del 7 dicembre 2005 e della seconda posizione economica di cui alla Sequenza Contrattuale del 25 luglio 2008.

Art. 2 — TIPOLOGIA Dl INCARICO

PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

<u>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:</u> (n. 2 incarichi)

1. Gestione e valutazione graduatorie personale docente e ATA, convalide dei punteggi all'atto della prima assunzione (interne e GPS), convocazioni personale doc. e ATA;

2. Gestione del cartellino presenze del personale ATA-
   Gestione lavoro straordinario del personale ATA.

PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

<u>COLLABORATORI SCOLASTICI:</u> (n.7 incarichi)

1. Assistenza agli alunni disabili - Collabora con i docenti in caso di attività che richiedono supporti particolari ;
2. Assistenza di primo soccorso: Collabora in caso di necessità all'attività di primo soccorso in attesa dell'intervento specialistico ;
3. Addetto alla piccola manutenzione degli spazi esterni (plessi).

Art.3 – Criteri di selezione del personale

Assistente amministrativo

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea Quadriennale, specialistica o magistrale	10
Laurea Triennale (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	3
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS…)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	1 per ogni anno
PUNTEGGIO TOTALE	

Collaboratore scolastico

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea Quadriennale, specialistica o magistrale	7
Laurea Triennale (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	4
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	3
Diploma di qualifica	1
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS…)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno
PUNTEGGIO TOTALE	

Il compenso è stato definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto tenendo conto delle risorse economiche assegnate dal MIM .

Il pagamento dei compensi sarà effettuato tramite sistema NoiPA .

Art. 4– Durata dell'incarico

L'incarico conferito avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche.

Art.5 – Modalità di presentazione della candidatura

Il personale interessato dovrà far pervenire presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto brevi manu o tramite posta elettronica ordinaria csic8ar007@istruzione.it o certificata csic8ar007@pec.istruzione.it , entro e non oltre le ore **14,00 del giorno 05 febbraio 2025,** l'istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente l'apposito modello – Allegato 1-istanza di partecipazione, firmata in calce.

Art. 6– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Al termine della scadenza il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle istanze, alla formulazione della graduatoria e al conferimento degli incarichi al personale interessato.
A parità di punteggio sarà data priorità al candidato che ha maggiore anzianità anagrafica.
Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'albo e al sito web dell'Istituto.
La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisano gli estremi potranno produrre reclamo entro il termine max di 7 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende DEFINITIVA.

Art.7 – Pubblicità Legale

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola https://www.iccrosiamirto.edu.it/
Nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale- Albo on line" - Amm.ne Trasparente/sito web

Art.8- Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2023 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (regolam. UE 2016/679) anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Rachele Anna Donnici. Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Virginia De Marco. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta Formatori di Altomari Carmine.

. IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse