

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio scolastico Regionale della Calabria*

**Istituto Comprensivo Statale di CROSIA**

Via della Scienza, 26 - 87060 - Crosia-Mirto (CS)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0007142 del 17/10/2024  
VI (Uscita)

**CROSIA, 17/10/2024**

**ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

=====

**OGGETTO:** Determina per utilizzo con delega della carta di credito prepagata intestata al Dirigente Scolastico per spese preventivate e spese impreviste nella Mobilità del Progetto Erasmus

**AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' - ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA**

**TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditation for an individual organisation**

**CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209038**

**FORM ID: KA121-SCH-7C12CDC6**

**TITOLO: ULTREIA#buen camino**

**CUP: I11I24000090006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

- VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il decreto lgs 18/04/2016 n. 50 (codice degli appalti) come modificato dal D.lgs 19/4/2017 n.56;
- VISTO** in particolare l’art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016;
- VISTO** in particolare l’art.36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all’affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art.35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € , mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;
- RILEVATA** la necessità di procedere all’uso della carta di credito prepagata per il pagamento delle sottoelencate necessità per gli alunni e docenti in mobilità a Kirchsschlag – Austria e Fuensalida Spagna;
- Pranzi previsti nel Programma della Scuola Ospitante compresi nei periodi previsti nella fase esecutiva della progettazione e nei vari Programmi dello stesso;
  - Cene previste nel Programma della Scuola Ospitante comprese nei periodi previsti nella fase esecutiva della progettazione e nei vari Programmi dello stesso;
  - Biglietti del treno per spostamenti in loco;
  - Biglietti bus per spostamenti in loco;
  - Entrate in luoghi di interesse;
  - Ogni altra spesa non preventivata che il docente affidatario della carta di credito dovesse ritenere necessaria durante la mobilità stessa o per eventuali spese mediche o ospedaliere che si dovessero ritenere necessarie al benessere degli alunni in viaggio.
- CONSIDERATO** che la Carta di Credito, intestata alla scuola nella figura del Dirigente Scolastico, è deputata proprio per spese semplificate in luoghi dove è difficile ricevere la fatturazione elettronica o per spese impreviste, come quelle che possono rinvenirsi improvvisamente durante una mobilità all’estero;
- CONSIDERATO** che tutta la spesa diventa un percorso tracciabile ed identificabile;

**TENUTO CONTO** *delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale come definiti dall'art. 25 comma 2 del decreto lg.vo 30/03/2001 n. 165, dall'art.1 comma 78 della legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;*

**VISTO** Il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per l'affidamento di Servizi, Lavori e Forniture approvato Con Delibera N. 148 Del 25/09/2023;

**VISTA** la delibera N. 41 del 26/04/2022 di approvazione del Consiglio di Istituto del Regolamento utilizzo carta prepagata;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto;

**VISTO** IL Programma Annuale A.F. 2024 approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 173 del 15/02/2024;

**ADOTTATI** I principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità;

**TENUTO CONTO** che, con tale mezzo di spesa, la scuola potrà espletare, secondo le linee guida dell'ANAC , le verifiche amministrative con maggiore facilità per l'evidente tracciabilità dei flussi finanziari;

## **DETERMINA**

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

1. di autorizzare l'uso della Carta di Credito emessa dalla Banca Cassiera dell'istituzione scolastica, Banca Popolare dell'Emilia Romagna, delegando a tale funzione la docente Prof. ssa Carmela Vulcano Docente Referente/ Accompagnatore della Mobilità Erasmus + **AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA**  
**TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditation for an individual organisation**  
**CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209038**  
**FORM ID: KA121-SCH-7C12CDC6**  
**TITOLO: ULTREIA#buen camino**  
**CUP: I11I24000090006**
2. di nominare la docente in parola, quale responsabile unica del procedimento di spesa e rendicontazione della stessa;
3. di autorizzare la pubblicazione di tale provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica, all'indirizzo [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it) ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse