




Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Crosia Mirto"
Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0007347 del 24/10/2024
VI-5 (Uscita)

CROSIA,24/10/2024

AI RESPONSABILI DI PLESSO
AI GENITORI DEGLI ALUNNI

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

ALBO/SITO WEB

ATTI

=====

CIRCOLARE INTERNA N. 95

OGGETTO: Assicurazione alunni ed operatori scolastici a.s. 2024/2025

Si informano i genitori degli alunni e tutto il personale che anche per il corrente a.s. questo Istituto Scolastico si avvarrà della polizza assicurativa proposta dall'Agenzia Assicurativa Benacquista snc., con **premio pro-capite di € 6,00** (sei/00) per responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e assistenza.

La copertura assicurativa INAIL degli alunni e studenti, come comunicato dal MIM, non copre la Responsabilità Civile e prevede esclusivamente due garanzie: morte e invalidità permanente con una franchigia del 5%

Inoltre, i sinistri più frequenti nella scuola con la sola copertura INAIL, potrebbero, con molta probabilità non essere indennizzati.

I sinistri che accadono quotidianamente a scuola, infatti, sono a titolo di esempio:

- La rottura di occhiali da vista;
- La distorsione della caviglia con conseguente applicazione di tutore;
- L'applicazione di ingessatura a seguito di trauma durante le attività motorie;
- Infortuni che determinano una micro-invalidità permanente, ossia di grado inferiore al 6%;
- Annullamento viaggio organizzato a seguito di infortunio o malattia improvvisa.

Ecco perché si ritiene **NECESSARIO** l'adesione alla polizza della Scuola, vista anche la modicità del costo (6,00 Euro).

La tutela degli alunni è subordinata al versamento della quota assicurativa e, pertanto, è assolutamente necessario effettuare il versamento entro Sabato 16 Novembre 2024.

Si invitano pertanto i Responsabili di Plesso e TUTTI i Docenti a far trascrivere la presente sul diario scolastico degli alunni, affinché le famiglie siano informate.

Si ricorda, inoltre, così come previsto, ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D. Lgs n.217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) a partire dal 1° luglio 2020 tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA e non possono essere accettate forme diverse di pagamento.

Il sistema di pagamento PagoPA consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalle Pubbliche Amministrazioni, garantendo la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza dei costi di commissione.

Anche quest'anno di conseguenza, le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi risulteranno illegittimi.

Il versamento va effettuato tramite il Portale Pago PA accedendo con le proprie credenziali al Portale Argo seguendo le indicazioni allegate alla presente circolare (All.A).

SOFTWARE DI UTILIZZO Questa Istituzione scolastica utilizzerà un software specifico messo a disposizione dal Registro Elettronico denominato "Pagonline" che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola.

PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Il premio pro-capite risulta essere di € 6,00 (sei/00).

Tale quota totale corrisponde ad Euro 6.00 per responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e assistenza.

Si precisa che la copertura assicurativa per il personale aderente sarà effettivamente operante dal giorno di ricevimento degli elenchi nominativi degli assicurati da parte della

compagnia assicurativa, pertanto, non saranno accettate adesioni e pagamenti tardivi rispetto ai termini sopra indicati.

Tanto per quanto di competenza.

* Si allega alla presente:

1. Istruzioni Operative per le Famiglie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse