



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it



ISTITUTO COMPrensivo STATALE - -CROSIA
Prot. 0003964 del 29/05/2024
VII-5 (Uscita)

CROSIA, 29/05/2024

AI DOCENTI NEO-ASSUNTI

Salerno Giusy Stefania- Abbruzzese Paola

AI DOCENTI TUTOR DOCENTI NEO-ASSUNTI

Arcidiacone Maria Grazia – Apa Paola

AI MEMBRI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE – COMPONENTE DOCENTE

Parrotta Rosa '69 - Salvati Carmela - Fontana Mannina

AL SITO WEB

AGLI ATTI

=====

CIRCOLARE INTERNA N. 247

OGGETTO: Comitato di Valutazione per anno di prova dei docenti – Istruzioni.

Si informano i soggetti in indirizzo che la riunione del Comitato di Valutazione per l'espressione sul superamento dell'anno di prova dei docenti in anno di formazione-prova si terranno secondo il

sequente calendario:

Giorno 29 Giugno 2024 dalle ore **10:00** alle ore **12:00**

e la sequente sequenza:

1. **Salerno Giusy Stefania** dalle **ore 10:00** alle ore **11:00**
2. **Abbruzzese Paola** dalle **ore 11:00** alle ore **12:00**

Si precisa che:

- Il Comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente;
- Il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico, dalla componente docente del Comitato, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il comitato esprime un parere, non determina il superamento dell'anno di prova.

Il provvedimento sarà emanato dal Dirigente Scolastico, successivamente.

Docente in anno di prova

I docenti in anno di prova dovranno consegnare entro **GIORNO 12/06/2024** (per permetterne la trasmissione al Comitato di Valutazione) alla Vicaria, prof. Parrotta Anna i seguenti documenti:

- *Bilancio iniziale delle competenze professionali (la versione compilata nella piattaforma INDIRE);*
- *Documentazione didattica;*
- *Bilancio delle competenze in uscita (la versione compilata nella piattaforma INDIRE);*
- *Report dei lavori svolti in piattaforma INDIRE;*
- *Ogni altro documento previsto dalla piattaforma INDIRE;*
- *Progettazione attività;*
- *Calendario Peer To Peer;*
- *Registro Attività Peer to Peer;*
- *Modello di osservazione reciproca,*
- *Attestazione delle attività di tutoring;*
- *Dichiarazione del docente.*

Docente tutor

Ogni docente tutor dovrà consegnare entro il **12/06/2024** alla Vicaria, prof. Anna Parrotta i seguenti documenti:

- Relazione finale del tutor (secondo il format già fornito dalla vicepresidenza);
- Scheda di Osservazione (All. A - DM- 226 del 16/08/2022);
- Ogni documento previsto dalla piattaforma INDIRE.
-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse