



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0003752 del 21/05/2024
VII (Uscita)

CROSIA, 21/05/2024

A TUTTO IL PERSONALE ATA
LORO SEDI

AL SITO WEB
AGLI ATTI

=====

CIRCOLARE INTERNA N. 239

OGGETTO: PIANO FERIE A.S. 2023/2024

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il **03/06/2024**.

A norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono tutte essere fruiti entro il **31/08/2024**; tuttavia stante alle indicazioni che ancora devono essere fornite circa l'avvio dell'a.s.2024/2025, la richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 25 giugno ma non può andare oltre il 28 agosto 2024; sarà quindi assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 25 giugno e il 28 agosto.

Si ricorda che le ferie costituiscono diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e debbono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche anche in più soluzioni, compatibilmente con le esigenze di servizio, in particolare ai sensi dell'art.13 del CCNL 29/111/2007, comma 11.

Il piano di ferie sarà predisposto, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta, entro il termine fissato; questo affinché ciascuno possa conoscere entro il 20 giugno se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

FERIE A.S. 2023/2024

Considerata la definitiva sospensione delle attività didattiche si precisa che le ferie relative all'a.s.2023/2024 (32 giorni come da contratto) dovranno essere fruiti tutte entro la fine dell'a.s 2023/2024, **possono essere lasciate a residuo, per il successivo anno scolastico, un numero massimo di 6 giorni di ferie da fruiti entro e non oltre il 30 aprile 2024;**

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruiti dal personale entro l'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.

FESTIVITÀ SOPPRESSE

A norma contrattuale, le festività soppresse, devono essere fruitive tutte irrinunciabilmente entro la fine dell'a.s. 2023/2024 quindi il termine ultimo è il **31/08/2024**.

PERMESSI LEGGE 104/92

Riguardo i permessi relativi alla Legge 104/92 non ne è possibile la fruizione nei giorni deliberati come chiusura dal Consiglio di Istituto proprio perché la ratio normativa è quella di consentire l'assenza dal servizio ai dipendenti al verificarsi di determinati presupposti e condizioni.

Pertanto, è del tutto abnorme dal punto di vista giuridico la richiesta di un permesso per assentarsi dal servizio in un giorno in cui il dipendente non deve prestare alcuna attività lavorativa.

RIPOSI COMPENSATIVI

Lo straordinario va ovviamente pagato nei limiti delle risorse disponibili come risultano dal contratto integrativo di istituto.

Nel contratto è stato indicato che, superato quel limite, per il dipendente che si renda disponibile a prestare servizio straordinario il compenso non sarà monetizzato, ma reso attraverso riposo compensativo. Pertanto, una volta utilizzato lo strumento delle ferie pregresse, è possibile utilizzare i riposi compensativi, sentito il parere del D. S.

CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO FERIE

- Nel caso di più richieste per lo stesso periodo sarà attuata la rotazione su base annuale.
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

COMUNICAZIONI FINALI

In caso di attività indifferibili che prevedano la presenza a scuola del personale si provvederà con turnazione, coinvolgendo il personale non in ferie.

Per attività indifferibili presso la sede centrale, si deve assicurare il servizio con almeno 3 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi;

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro normativo attuale, sarà data immediata comunicazione al tutto il personale interessato.

Nei mesi estivi (Luglio – Agosto) l'orario di servizio sarà dalle ore 7:30 alle ore 14:30.

Concluse le attività didattiche, le sedi dei plessi: Via del Sole, Via dell'Arte, C.da Sorrenti, resteranno chiuse fino al 28/08/2024.

Il personale assegnato ai plessi di cui al punto precedente, sarà in servizio presso la sede centrale in Via della Scienza per l'intero periodo di sospensione dell'attività didattica, fino al 28/08/2024.

Si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi di luglio e agosto, e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Tanto per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse