



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
 Prot. 0003622 del 15/05/2024
 IV (Uscita)

CROSIA, 15/05/2024

A TUTTI I DOCENTI
 LORO SEDI
 AL SITO WEB
 AGLI ATTI

=====

CIRCOLARE INTERNA N° 236

OGGETTO: Adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico. Per evitare la convocazione delle SS.LL. nel periodo estivo, **i documenti scolastici dovranno essere redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.**

| OGGETTO | INDICAZIONI | NOTE |
|---|--|--|
| Registro di classe Elenco Ammessi e non ammessi | Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe (ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme) | <u>Compilazione e completamento</u> Registri Scuola Primaria e Scuola Sec. di I Grado: ENTRO il 27/06/2024 Registri Scuola dell'Infanzia DOPO il 30/06/2024 |
| Registro personale dell'insegnante | Deve essere completato in ogni sua parte | <u>Compilazione e completamento</u> Registri ENTRO il 27/06/2024 Registri Scuola dell' Infanzia DOPO il 30/06/2024 |
| Documento di valutazione degli alunni | Il documento di Valutazione degli alunni sarà inviato dalla segreteria nell'Area Documentale del Registro Elettronico Bacheca-Sezione Famiglia. I genitori accedendo con le proprie credenziali potranno prenderne visione e/o scaricarlo. I Coordinatori di classe avranno cura di informare le Famiglie. | Scuola Secondaria di primo grado: Dal 17/06/2024 Scuola Primaria: Dal 18/06/2024. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Relazione finale (per tutti i docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Non é da intendere come mero adempimento burocratico. ✚ Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell’organizzazione ✚ I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull’andamento dell’anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo. ✚ Per la scuola Primaria è sufficiente un’unica relazione di classe a cura dell’équipe didattico pedagogica | <p>Consegna: Scuola Primaria <i>Responsabile dei plessi</i></p> <p>ENTRO IL 27/06/2024</p> <p>Scuola Secondaria di Primo Grado</p> <p>Coordinatori di classe ENTRO IL 27/06/2024</p> |
| <p>Relazione finale e Programmi Svolti (Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado classi terze)</p> | <p>Le relazioni e i programmi svolti saranno oggetto di discussione della Commissione d’Esame nella seduta della Plenaria preliminare</p> | <p>Consegna: <i>Ai Coordinatori di classe</i></p> <p>ENTRO IL 05/06/2024 In duplice copia</p> |
| <p>Relazione degli incaricati di coordinamento</p> | <p>I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (responsabili di plesso, referenti ecc. con riconoscimento forfetario) presenteranno una sintetica relazione sull’attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati</p> | <p>Consegna: <i>Ufficio Dirigenza</i></p> <p>ENTRO il il 27/06/2024</p> |
| <p>Domanda di ferie</p> | <p>La domanda delle ferie è di 32 giorni per ogni anno scolastico (nel computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi). Devono essere godute entro l’anno scolastico (31 agosto 2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Anche le 4 giornate di festività sopresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali. ✚ Chi ha usufruito di ferie durante l’anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. ✚ Utilizzare il relativo modulo da ritirare in Segreteria | <p>Consegna:</p> <p><i>Ufficio personale brevi manu o inviare per mail all’indirizzo:</i> csic8ar007@istruzione.it</p> <p>ENTRO il 20/06 2024</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Compiti in classe Scuola Secondaria di Primo Grado | Consegna delle prove scritte del secondo quadrimestre, pronte per l'archiviazione (<i>indicare: cognome nome - materia di insegnamento e classe</i>) | Consegna: <i>al Docente Vicario e registrazione</i> ENTRO il 27/06/2024 |
| Registro progetti | Indicare il numero di ore espletate e i giorni in cui sono state espletate, per ogni docente coinvolto, entro l'ammontare previsto dalla contrattazione di Istituto. | Consegna: <i>Ufficio di Presidenza</i> ENTRO il 27/06/2024 |
| Responsabili di Plesso | Consegna elenco interventi di manutenzione Richiesta elenco materiale scolastico | <i>Ufficio di Segreteria</i> ENTRO il 27/06/2024 |
| Funzioni Strumentali | Le relazioni che verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio | Consegna: <i>Dirigente ad eccezione della FS "Risultati a distanza"</i> ENTRO il 20/06/2024 |
| I docenti di sostegno devono consegnare | Relazione di verifica del P.E.I. | Consegna: <i>Ufficio di Segreteria</i> <u>Scuola secondaria di primo Grado e Scuola Primaria</u> ENTRO IL 27/06/2024 <u>Scuola dell'Infanzia</u> ENTRO il 30.06.2024 |

✚ **Affissione Elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Primaria**
Luned' 17/06/2024 ore 10:00;

✚ **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Secondaria di Primo Grado**
Martedì 14/06/2023 ore 10:00.

Si rimanda alla **Circolare interna N. 235 del 15/05/2024** per quanto attiene alla calendarizzazione degli scrutini finali della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado.

COLLEGIO DOCENTI 27 Giugno 2024 (data soggetta a variazione)

COMITATO DI VALUTAZIONE 28 Giugno 2024 (data soggetta a variazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse