

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education
Call	2023
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
Istituto Comprensivo Crosia.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	10
Erasmus Plan: Activities.....	16
Erasmus quality standards.....	19
Erasmus Plan: Management.....	22
Annexes.....	26
Checklist.....	27
Submission History.....	28

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Istituto Comprensivo Crosia

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10048775	Istituto Comprensivo Crosia	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	Istituto Comprensivo Crosia
Country	Italy
Region	Calabria
City	Crosia-Mirto (CS)
Website	https://www.iccrosiamirto.edu.it/

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10048775):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---------------------------------------------------------------------------

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Offerta formativa dell'I.C. Crosia promuove percorsi di

1) CITTADINANZA ATTIVA: formazione di cittadini consapevoli che valorizzano il patrimonio agro-alimentare, storico-culturale sostenibile ed espressione dell'identità locale da proiettare in una prospettiva europea. Fin dal 2007 abbiamo realizzato curricula eTwinning premiati con 3 quality labels e nel 2009 premiati a livello nazionale per competenze civiche e sociali. Poi il KA122 che si sviluppa nella richiesta KA120.

L'I.C. è una comunità educante a

2) INCLUSIONE - INTEGRAZIONE attraverso curricula progettati al "plurale" per valorizzare gli allievi nelle loro molteplici forme di differenziazione cognitiva, comportamentale e culturale. In questa prospettiva i progetti internazionali hanno fornito una spinta motivazionale al coinvolgimento di tutti nello

3) SVILUPPO DELLE COMPETENZE (c.7 L. 107/15) linguistiche e digitali con riferimento al pensiero computazionale, robotica educativa, uso critico e consapevole dei social.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L' I.C. Crosia comprende 7 plessi (3 Infanzia, 3 Primaria e 1 Secondaria di 1° grado), con 1025 alunni, di cui 7,12% stranieri, 3,80% con disabilità. Il territorio di pertinenza è vario ed eterogeneo, con un forte incremento della popolazione straniera e relativi problemi di scolarizzazione, alfabetizzazione e convivenza. L'I.C. rappresenta un punto di riferimento attraverso importanti adeguamenti organizzativi (Tempo Normale e Pieno alle Primarie, Prolungato e Sezioni Musicali alla Secondaria, Tempo Lungo all'Infanzia), che soddisfano i bisogni della comunità. La mission è "Stare bene a scuola insieme", creare BEN-ESSERE con strategie inclusive e motivazionali, che favoriscono un clima relazionale positivo, premessa all'accoglienza, integrazione e inclusione delle diverse identità plurime; mediante la didattica laboratoriale, uso e sviluppo di competenze digitali. Un accreditamento aprirebbe infinite possibilità formativo-relazionali ai partecipanti, nonché stimolo a migliorare

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

63

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

I.C. CROSA è un'Istituzione Scolastica che comprende al suo interno 7 Plessi del primo ciclo: 3 Infanzia, 3 Primaria e 1 Secondaria di 1° grado); con Tempo normale alla Scuola Primaria, Tempo Prolungato e Sezioni Musicali alla Scuola Secondaria di I Grado. Nell'organigramma e nel funzionigramma si descrive l'organizzazione complessa dell'Istituto attraverso una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni: (pp 112 – 115PTOF). Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di plesso, referenti di progetto, coordinatori e DSGA), i singoli docenti operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro si fondano sulla collegialità, condivisione ed impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro. Il Funzionigramma (PTOF pp 112 – 115) costituisce la mappa delle interazioni del processo di governo con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance diffusa e partecipata. È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF. Pertanto la vision dell'Istituto si identifica con la formazione dell'uomo e del cittadino consapevole e responsabile attraverso una didattica per competenze condivisa a livello dipartimentale (umanistico – scientifico/matematico - linguistico – artistico) che diventa parte integrante e funzionale della realizzazione del nostro progetto di accreditamento, in quanto coinvolge tutte le aree dipartimentali in senso orizzontale e verticale, in quanto le classi quinte della scuola primaria saranno parte integrante delle fasi di preparazione / implementazione / disseminazione del programma che sviluppa le seguenti priorità dell'Istituto

- 1) INCLUSIONE E DIVERSITA'
- 2) SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
- 3) EDUCAZIONE DIGITALE
- 4) CITTADINANZA ATTIVA E DEMOCRATICA ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELL'EDUCAZIONE INTERCULTURALE E ALLA PACE

Si allega PTOF (ORGANIGRAMMA P 113 – ORGANIZZAZIONE pp 114 – 115) Inoltre, l'esperienza maturata con il nostro E+ KA122 (2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122) valutato con un punteggio 100/100 ed inserito nelle buone pratiche, con la convocazione della Referente Erasmus prof.ssa Vulcano all'evento Incarico Prot. 39605 kick off per i beneficiari Firenze presso l'Istituto degli Innocenti 27/28 Settembre, ha indotto all'ideazione di uno schema di management dei 3 anni di accreditamento: attraverso la creazione di una

- 1) COMMISSIONE DI COORDINAMENTO (DS, DSA, 2 referenti Erasmus, animatore digitale, vicaria)
 - 2) 2 referenti E+
 - 3) il TEAM Erasmus (2 referenti E+, i capi delle 4 aree dipartimentali, referente inclusione)
- Maggiori informazioni saranno date alla voce E+ plan: Management

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1025
Number of teaching staff	139
Number of non-teaching staff	28

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Come esplicitato nell' Atto d'indirizzo (p 7) allegato negli ANNEXES, il Dirigente scolastico, indica per l'anno scolastico 2022-23 e per il triennio 2022_23/2024_25 le seguenti azioni per l'implementazione del PTOF, per la revisione del RAV e PDM: azioni che si sviluppano come misure di MIGLIORAMENTO quali

- 1) Il recupero e il consolidamento degli apprendimenti di base in tutti gli allievi;
- 2) Il miglioramento dei dati INVALSI
- 3) L'abbattimento e contrasto alla povertà educativa per rafforzare il processo di inclusione nella scuola con particolare attenzione agli alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento, in situazioni di svantaggio socio-economico e/o linguistico (L2). ATTRAVERSO la creazione di ambienti apprendimento realmente inclusivi; grazie ad una didattica universale (Universal Design for Learning) e altre metodologie innovative, ponendo in essere tutte le azioni connesse al PNRR Scuola 4.0.

- E DI POTENZIAMENTO dell'offerta formativa quali
- Il potenziamento delle competenze digitali
 - La diffusione di attività, curricolari e progettuali per l'acquisizione delle competenze sociali e civiche;
 - Documentazione e diffusione di buone pratiche educative e didattiche; come per il nostro E+ KA122 (2021-1-IT02-

KA122-SCH-000013562122) valutato con un punteggio 100/100 ed inserito nelle buone pratiche, con la convocazione della Referente Erasmus prof.ssa Vulcano all'evento Incarico Prot. 39605 kick off per i beneficiari Firenze presso l'Istituto degli Innocenti 27/28 Settembre, in qualità di relatore.

In questo scenario un accreditamento triennale andrebbe ad implementare un piano di misure compensative quali

1) Migliorare gli esiti nelle prove standardizzate, PROVA INVALSI LISTENING INGLESE, e non

Attraverso azioni di mobilità verso paesi anglofoni, che mediante la FULL IMMERSION sul campo, faciliterebbero la creazione di uno stimolo motivazione all'ascolto, dettato dall'istinto di sopravvivenza che attiva il processo di ricezione/comprendimento dati

2) Acquisire nuove strategie d'approccio all'inclusione e integrazione delle diverse abilità nonché prima accoglienza - inserimento dei migranti nei gruppi classe attraverso attività di formazione presso scuole, enti ospitanti, formatori che sono eccellenze nel settore. In questo modo lo staff in mobilità diventerebbe tramite di formazione ai docenti di classe e dell'intero I.C. nelle fasi di disseminazione delle buone pratiche a livello dipartimentale - collegiale e di classe; mediante la realizzazione di unità di apprendimento contestualizzate negli argomenti oggetto di formazione e veicolate alle classi attraverso i canali digitali e l'uso di nuove metodologie quali: CLIL, TED , STORYTELLING FLIPPED CLASSROOM che implicano un maggiore coinvolgimento dello studente, facilitano il processo di inclusione - integrazione - valorizzazione delle diverse abilità di tutti e di ciascuno per attivare in TOTO la VISION del nostro Istituto: stare bene a scuola, attraverso l'implementazione dei 3 obiettivi dell'offerta formativa(campo 1)

Si procederebbe ad un processo di propaganda delle potenzialità del nostro territorio, inteso come patrimonio culturale e identitario, sostenibile perché rispettoso delle fragilità di un ecosistema delicato, che si rinnova in un patto di collaborazione e devozione con l'individuo, così come emerso dalle risultanze finali del nostro E+ KA122 (2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122). Pertanto, un accreditamento triennale ne sarebbe la diretta evoluzione e continuazione naturale, perché delineerebbe a un livello ancora più inclusivo e dettagliato una FOOD-EDU-BEAUTY map attraverso veloci podcast con i produttori locali da scambiare con i paesi ospitanti in quanto tratti identitari ed identificativi di popoli e generazioni uniti nelle diversità di ciascuno, che affiorerebbero come risorse alle quali ispirarsi per crescere più uniti, consapevoli e con un motto comune " da soli si va veloci, insieme si va lontano" verso la pace

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Strategic Partnerships for school education (KA201)	2	0	1	0
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education	1	1	0	0

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

KA122 (2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122) valutato con un punteggio 100/100 e inserito nelle buone pratiche che ha sviluppato 5 obiettivi di progetto in 2 mobilità studenti e 2 mobilità dello staff. E' stato un viaggio inteso come propaganda promozionale del nostro territorio, alla scoperta e valorizzazione del patrimonio agro-alimentare e storico culturale, tratto identitario e d'appartenenza a un contesto LOCALE che è diventato GLOBALE e poi GLOCALE attraverso l'uso della L2 Inglese, come canale di comunicazione; i sistemi digitali e social come canale di trasmissione; SMARTER / FASTER /ATTRACTIVE. Gli studenti in mobilità hanno migliorato le abilità gestionali del loro tempo e delle loro giornate, le capacità relazionali e comunicative, interiorizzato il valore di CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA attraverso l'esposizione a culture diverse, assimilando e facendo propri i tratti che accomunano i popoli: ossia l'uguaglianza nelle diversità. Hanno scoperto e sfruttato potenzialità e abilità che ignoravano di possedere attraverso i processi di inserimento/interiorizzazione di regole e tradizioni diverse dalle proprie. Lo stesso processo di arricchimento umano, professionale e formativo è scattato nello staff in mobilità grazie all'esposizione ad attività di job shadowing nelle scuole ospitanti. I soggetti in mobilità hanno interiorizzato e disseminato un ERASMUS MOOD che è quella capacità di sapersi mettere in discussione, avere il coraggio di superare i propri limiti e PROVARE senza timore a fare nuove esperienze che cambiano la prospettiva e l'approccio alla vita. La curiosità della scoperta e l'assoluta necessità del lavoro di squadra, conditio sine qua non al successo formativo. E' in quest'ottica che vogliamo investire in un piano triennale di accreditamento per IMPLEMENTARE i PILLASTRI FORMATIVI DI

1) INCLUSIONE come pari opportunità formative nell'ottica di DO NOT LEAVE A CHILD BEHIND a livello emotivo-relazionale, didattico e sociale. Inclusione intesa come integrazione in un gruppo di coetanei con i quali costruire una storia di condivisione delle diverse identità e patrimonio culturale, attraverso l'uso della L2 Inglese ed i canali social, che abbattano le barriere e costruiscono nuovi ponti di comunicazione e noi lo faremo a tavola, condividendo cibo, tradizioni ed emozioni; le diverse identità culturali, sane e sostenibili
2) CITTADINANZA ATTIVA intesa come partecipazione alla vita della comunità locale - globale - internazionale da attore e non semplice spettatore attraverso opportunità di mobilità e progetti eTwinning, collaborazione con associazioni locali ed internazionali per promuovere il valore del RISPETTO, la sacralità della DIVERSITA' diventando ambasciatori di tolleranza e memoria storica degli eventi, che hanno fatto la storia del Novecento nel bene e nel male. Il debate sarà il nostro strumento di comunicazione in L2 Inglese attraverso i canali di trasmissione digitale e la disseminazione sul territorio e oltre

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan. 3 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

POTENZIAMENTO DELLA CONSAPEVOLEZZA INTERCULTURALE COME LEGACY COL TERRITORIO

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Intesa come implementazione e azione di POTENZIAMENTO della CITTADINANZA ATTIVA: la formazione di cittadini consapevoli che scoprono e valorizzano il territorio di appartenenza, il patrimonio agro-alimentare, storico-culturale espressione dell'identità locale da proiettare in una prospettiva europea. Percorso che abbiamo iniziato col nostro KA122 e che vedrebbe la sua naturale evoluzione in un KA120; attraverso un processo di propaganda delle potenzialità del nostro territorio in quanto ecosistema fragile e delicato, che si rinnova in un patto di collaborazione e devozione con l'individuo a un livello ancora più inclusivo e dettagliato nella creazione di una FOOD-EDU-BEAUTY map attraverso veloci podcast con i produttori locali, suddivisi per gruppi alimentari da scambiare con i paesi ospitanti perché tratti identitari ed identificativi di popoli e generazioni uniti nelle diversità, che crescono insieme nella condivisione, confronto culturale come costruttori e portatori di pace

Timing

When do you expect to see results for this objective?

è un percorso legato alla stagionalità e ciclicità dei prodotti. Ma anche alla scoperta di tradizioni legate alle festività annuali: Natale, Pasqua come LEGACY col patrimonio storico locale. Coinvolgerebbe tutte le classi dell'I.C. in parallelo e verticale, tutti i dipartimenti nell'elaborazione di format di disseminazione digitale, nella piattaforma eTwinning, i social, che farebbero da collante tra tradizione, innovazione in un tempo di realizzazione di un'intero anno scolastico: 2024/25.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

La valutazione prevede la fase di PREPARAZIONE-IMPLEMENTAZIONE-DISSEMINAZIONE con MONITORAGGIO finale delle attività. In una serie di incontri mensili, verbalizzati, protocollati e inseriti nella sezione documentazione del sito E+, i membri del TEAM E+ elaboreranno i contenuti di un programma da implementare in una serie di attività di ricerche sul campo e compiti di realtà da assegnare agli studenti partecipanti, che a loro volta condivideranno e dissemineranno col gruppo classe in attività di flipped classroom, clii,ted. Nell'ottica di una condivisione con gli studenti dei paesi ospitanti, in caso di accreditamento, sarà elaborata anche una versione in L2 Inglese. Gli studenti in mobilità di ritorno a casa condivideranno l'esperienza vissuta con la classe d'appartenenza in debates in L2, usando foto e video. Un questionario iniziale e uno finale valuterà l'indice di gradimento delle attività, le conoscenze acquisite, rileverà i punti di forza/debolezza. proposte di miglioramento

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DI APPRENDIMENTO NELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

è un' azione che si sviluppa come misura di MIGLIORAMENTO dei risultati nelle prove standardizzate e non. E' stato già avviato nell'Istituto un progetto di PROGRAMMA-AZIONE compensativo dei risultati negativi nella prova INVALSI L2 INGLESE di LISTENING, condiviso in padlet a livello verticale <https://it.padlet.com/runner06/get-started-with-english-in-invalsi-based-listening-tests-61710j6bl6pnf9re>, inteso anche come warm up phase ai listenings per le prove non standardizzate. Un piano di accreditamento triennale rappresenterebbe una risorsa inestimabile sia per gli studenti in mobilità, che per i docenti accompagnatori; permetterebbe ad un elevatissimo numero di studenti di migliorare le listening skills in un processo di esposizione/contatto continuativo e di full immersion in una realtà anglofona, innestando lo stimolo motivazionale all'ascolto, dettato dall'istinto di sopravvivenza che attiva i processi di ricezione/comprendimento/elaborazione dei dati in L2.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

volendo dare la possibilità di mobilità ad un elevato numero di studenti di tutte le 15 classi della Scuola sec. di I grado (al fine di migliorare, non solo il risultato nella prova standardizzata; ma anche di acquisire l'uso e la padronanza delle 5 communicative skills: listening - speaking - reading - writing - debating in tutte le prove elaborate a livello dipartimentale), si procede alla richiesta di un programma-azione di finanziamento triennale in caso di accreditamento dell'Istituto.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il monitoraggio dei progressi si effettuerà attraverso la valutazione degli indicatori specifici dei LA1-LA2 nella capacità di ascolto e comprensione in una comunicazione standard e non, formale e informale prima e dopo l'esperienza di mobilità. Nella scuola ospitante gli studenti saranno sottoposti a prove di verifica/valutazione in base ai curricula locali. Nell'I.C. la valutazione sarà legata al risultato delle competenze elaborato da INVALSI, ma anche delle prove non standardizzate e dipartimentali. Un primo monitoraggio sarà campionato incrociando il grafico dei dati prima, durante e dopo la mobilità su studenti coinvolti. A livello di prove dipartimentali si procederà alla comparazione di dati per classi parallele per campionare l'indice di varianza tra un corso e l'altro e portarlo a 0,25. Un ultimo incrocio sarà effettuato sui dati delle prove degli studenti in mobilità e non, per valutare la ricaduta dell'esperienza maturata in E+. Un miglioramento del 60% sarà positivo

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

IMPLEMENTARE L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE ATTRAVERSO CURRICULA PROGETTATI AL "PLURALE" PER VALORIZZARE GLI ALLIEVI NELLE LORO MOLTEPLICI FORME DI DIFFERENZIAZIONE

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Come descritto nel background l'I.C. ha 1025 alunni, di cui 7,12% stranieri, 3,80% con disabilità. Il territorio di pertinenza è vario ed eterogeneo, con un forte incremento della popolazione straniera e relativi problemi di scolarizzazione, alfabetizzazione e convivenza. Pertanto, un piano annuale di mobilità consentirebbe allo staff di acquisire nuove strategie d'approccio all'inclusione e integrazione delle diverse abilità, nonché di prima accoglienza al fine dell'inserimento anche dei migranti nei gruppi classe, attraverso attività di formazione e job shadowing presso scuole/enti ospitanti/formatori che sono eccellenze nel settore. L'implementazione delle competenze digitali sarebbe trasversale all'inclusione/integrazione in quanto i social sono il primo mezzo di contatto e integrazione, che col supporto di nuove metodologie quali storytelling, flipped classroom, clil, ted faciliterebbero il processo di valorizzazione delle diverse abilità di tutti per stare bene a scuola

Timing

When do you expect to see results for this objective?

l'obiettivo è programmato con scadenza temporale annuale, in quanto coinvolgerà 2 docenti per ogni area dipartimentale, per un totale complessivo di 10 + 2 docenti di sostegno attraverso una serie di attività di job shadowing presso scuole ospitanti ,eccellenze nel settore. Questi diventerebbero formatori dei colleghi nell'I.C. attraverso una serie di corsi di formazione programmati per dipartimenti, consigli di classe e disseminati nel Collegio dei docenti come buone pratiche.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

La valutazione ed il monitoraggio dell'obiettivo si baseranno su

1)abilità dei docenti in job shadowing a formare e poi disseminare le buone pratiche nell'I.C. per produrre percorsi inclusivi a livello

- emotivo-relazionale in NEVER LEAVE A CHILD BEHIND GAMES che stimoleranno al coinvolgimento in role-playing activities propedeutici all' integrazione di tutti gli studenti

- didattico-formativo nella creazione di giochi con learning apps, che potenzieranno le abilità digitali, l'approccio a L2 come lingua franca via social.

La partecipazione degli studenti di riferimento, costituirà una preparatory phase alla loro mobilità e sarà condivisa nella scuola ospitante. Dopo la mobilità, studenti e docenti compileranno un questionario di rilevamento del: livello di partecipazione, utilità del programma, impatto sulla scuola e sulla comunità, ricaduta nell' apprendimento, cambiamento dell'atteggiamento e risultati in relazione agli obiettivi. L'80% di consenso sarà un risultato positivo.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Le persone coinvolte nella definizione degli obiettivi sono

- 1) il Dirigente scolastico, il DSGA, una rappresentanza del personale di segreteria per aspetti gestionali
- 2) i due docenti referenti Erasmus per coordinare le fasi di programmazione, in quanto già avviati alla redazione di un KA1(KA122 (2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122) valutato con un punteggio 100/100 e inserito nelle buone pratiche; e anche accompagnatori degli studenti in mobilità KA122
- 3) i capidipartimento (umanistico, scientifico-matematico, linguistico, artistico, inclusione) in quanto il programma E+ è inteso come momento di programmazione condivisa a tutti i livelli e per tutte le aree disciplinari
- 4) la psicologa della scuola per la fase motivazionale di studenti e staff in mobilità
- 5) una rappresentanza dei capi dipartimento della Scuola primaria, in quanto le classi V saranno coinvolte nella preparazione - implementazione - disseminazione del progetto stesso.
- 6) il Team Erasmus
- 7) l'animatore digitale per la stesura di proposte di disseminazione

L'individuazione degli obiettivi selezionati nasce dalle priorità rilevate nell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del PTOF del corrente anno scolastico, integrate con gli obiettivi, traguardi e priorità già indicate nel PTOF in vigore. La stesura degli obiettivi del piano E+ ha tenuto conto dei punti di forza e debolezza dell'I.C., con relative proposte di potenziamento e miglioramento; discusse nei consigli di classe e condivise nel collegio dei docenti.

Nel nuovo PTOF si confermano: il Team Erasmus, i 2 referenti e si propone la creazione di una Commissione di Coordinamento costituita dal Dirigente scolastico, il DSGA, una rappresentanza del personale di segreteria per la preparazione di tutti gli atti inseriti nella voce DOCUMENTAZIONE del progetto (verbali, bandi, circolari, ecc.)

Si rinnova l'uso della piattaforma eTwinning per la disseminazione EU/implementazione L2 e formazione alle competenze digitali

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how.

Tenuto conto del numero complessivo dello staff, dei bisogni dell'I.C. programmo di coinvolgere un numero di 10 docenti, compresi gli accompagnatori, selezionati per bando di partecipazione e successiva graduatoria di merito in base a requisiti funzionali ai bisogni e sfide della scuola come nel background. Essi saranno sostituiti dall' Organico di Potenziamento senza incidere sulla Scuola. Il numero non varierà negli anni successivi perché legato al personale stabile, residente e di ruolo.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

La stima del numero dei partecipanti è basata sul totale complessivo tra teaching/non teaching staff, pertanto realistica. Ma anche appropriata, perché elaborata in base a sfide/bisogni dell'I.C. sui quali abbiamo definito ed elaborato i 3 obiettivi di progetto; che implicano la creazione di un gruppo di lavoro: TEAM E+ e una COMMISSIONE DI COORDINAMENTO che si identificano nella specificità dei ruoli, ma uniti nell'intento di collaborare per creare dei curricula INCLUSIVI, INTERNAZIONALI, ALL'AVANGUARDIA nell'uso e fruizione dei nuovi linguaggi di contatto: L2 Inglese e la trasmissione digitale. Abbiamo ritenuto essenziale coinvolgere 2 docenti per ogni area dipartimentale + gli accompagnatori, che nei 3 anni rimarrà stabile, ma sarà a rotazione all'interno dei dipartimenti. In questo modo garantiremo la formazione ad un alto numero di partecipanti, che implementeranno/potenzieranno tutti i campi d'azione dei 3 obiettivi pianificati. Come già sperimentato nel KA122 valutato 100/100

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

I profili dello staff, selezionato per bando e stesura di una graduatoria per requisiti e titoli, copriranno tutti i campi d'azione dell'offerta formativa in una dimensione di complementarietà, trasversalità, continuità nell'ottica del TEAM WORKING. Tutti i docenti dei dipartimenti saranno coinvolti nelle fasi di preparazione alle mobilità affinché queste diventino inclusive nell'ottica di DON'T LEAVE ANYONE BEHIND, ma allo stesso tempo momento di formazione che sarà propedeutica allo job shadowing dei docenti in mobilità presso gli enti/scuole ospitanti. In questo modo il teaching staff dell'I.C. sarà esposto ad una formazione continua e permanente nella condivisione delle buone pratiche apprese in job shadowing e disseminate, in un secondo momento, a livello dipartimentale, poi nei Consigli di classe; successivamente nelle classi dove si sperimenteranno le strategie apprese, usando i canali di trasmissione e comunicazione delle singole discipline, affinché l'offerta formativa sia sempre più internazionalizzata, inclusiva, partecipata e all'avanguardia in termini di fruizione e padronanza dei nuovi linguaggi e canali di contatto. I lavori saranno supervisionati da una COMMISSIONE DI COORDINAMENTO formata da DS, DSGA, 2 referenti E+, team E+, l'animatore digitale ognuno nella propria specificità di ruolo per garantire stabilità, collegialità e tracciabilità attraverso la verbalizzazione di ogni seduta, protocollata e inserita nella sezione DOCUMENTAZIONE del sito E+

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?.

Lo staff mobility è complementare e trasversale allo students mobility in quanto i docenti accompagnatori saranno comunque coinvolti nelle attività programmate per gli studenti. Le attività contribuiranno all'implementazione degli obiettivi selezionati, perché declinazione dettagliata delle azioni di MIGLIORAMENTO/POTENZIAMENTO elaborate su sfide e bisogni dell'I.C. elencati nei files in ANNEXES. Le mobilità saranno programmate su uno schema sperimentato nel nostro precedente KA122 e suddiviso in fasi:

- Preparatory: il Team E+ farà ricerche sull'ente/scuola ospitante di natura generale e specifica, poi si procederà alla stesura di un piano di lavoro elaborato sul programma della scuola/ente ospitante, in base ai nostri plan objectives
cittadinanza attiva (1)
programma-azione di listening skills (2)

inclusione/integrazione in curricula al "plurale" (3)

Le proposte di lavoro saranno condivise in eTwinning sotto forma di debates in Inglese

- Implementation: di competenza del teaching staff/DS/DSGA e animatore digitale, ognuno nella specificità del ruolo nell'ottica della collegialità, quindi si programmerà la
- Dissemination post mobility via social e sul territorio
- Monitoring/evaluation: con un questionario iniziale/finale per rilevare i punti di forza e debolezza, efficacia della formazione nella ricaduta degli apprendimenti attenzionati con prove parallele standardizzate e non, percentuale di partecipazione ad attività per l'integrazione/inclusione mediante google tests

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learner participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how.

Tenuto conto del numero complessivo degli studenti pari a 1025, mettendo la loro mobilità in relazione alle criticità emerse nel background, programmiamo di coinvolgere un numero stabile e non modificabile di 30/35 studenti all'anno, selezionati per bando di partecipazione, colloquio con la psicologa della scuola, la qualità di una lettera di candidatura valutata con una griglia di indicatori di valore e successiva graduatoria di merito in base a requisiti. Come già sperimentato nel KA122

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

La stima del numero dei partecipanti è basata su un totale complessivo di 1025 di cui 7,12% stranieri, 3,80% con disabilità, pertanto realistica. Anche appropriata perché pianificata sui bisogni rilevati nei files in Annexes; e successiva elaborazione dei 3 obiettivi di progetto di cui gli studenti sono destinatari, con pianificazione di azioni di miglioramento e potenziamento nelle competenze di

1) CITTADINANZA ATTIVA

2) MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DI APPRENDIMENTO NELLE COMPETENZE LINGUISTICHE e nello specifico dei risultati nelle prove standardizzate e non. Con una preparatory phase interna all'Istituto attraverso un progetto di PROGRAMMA-AZIONE compensativo dei risultati negativi nella prova INVALSI L2 INGLESE di LISTENING come nel padlet <https://it.padlet.com/runner06/get-started-with-english-in-invalsi-based-listening-tests-61710j6bl6pnf9re>

3) POTENZIAMENTO DI STRATEGIE PER L'INCLUSIONE/INTEGRAZIONE emotivo-relazionale e didattico formativa di stranieri e disabili

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Coinvolgeremo il maggior numero di studenti dell'I.C. nell'ottica delle pari opportunità formative, la selezione comunque sarà effettuata attraverso un bando per titoli e merito con particolare attenzione verso l'inclusione/integrazione di disabili e migranti/stranieri. Come espresso nel PTOF p 80, l'inclusione è garanzia del diritto alle pari opportunità e successo formativo attraverso la personalizzazione perché valorizza le molteplici forme di differenziazione, applicando la didattica laboratoriale che permette a ciascuno di "imparare facendo". Le attività programmate avranno un duplice campo d'azione verso la sfera

1) emotivo-relazionale in NEVER LEAVE A CHILD BEHIND GAMES durante i quali i partecipanti descriveranno la loro esperienza di mobilità attraverso le foto e video realizzati, innestando così un breve DEBATE-BASED TED di 3 minuti con il gruppo classe, rispondendo alle 3 WH: WHERE, WHEN, WHY, utilizzando L2 nel livello A1 con parole in L1-2 in ordine random

2) didattico-formativo nella creazione di un GIVE ME FIVE GAME, utilizzando learning app gratis per condividere i pasti dei paesi attraverso la realizzazione di un EAT-WELL PLATE in Inglese LA1 per immagini

Le attività saranno condivise e disseminate in padlet implementando le competenze digitali + L2 LA1

La selezione per bando, come nel KA122, verterà sui seguenti requisiti

-Competenze linguistiche

-Partecipazione a Progetti Erasmus eTwinning da moderatore, redattore, interprete

-Lettera di candidatura

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

La mobilità studenti è complementare e trasversale allo staff mobility in quanto i docenti accompagnatori saranno comunque coinvolti nelle attività programmate come azioni di MIGLIORAMENTO/POTENZIAMENTO elaborate su sfide e bisogni dell'I.C. elencati nei files in ANNEXES. Le mobilità seguiranno le fasi del KA122:

1) tutti i docenti, per aree disciplinari, esporranno le classi ad un periodo di PREPARATORY PHASE intesa come ricerche di cultura generale e specifica sul paese ospitante + info sulla U.E. Si realizzeranno power point, moduli google con info incrociate tra le 2 nazioni coinvolte nella mobilità + debates di 40 minuti su eTwinning con i peers sul rispettivo patrimonio agro-alimentare, storico-culturale espressione dell'identità locale da proiettare in una prospettiva europea (obiettivo 1); utilizzando e implementando le abilità di Listening – speaking – reading – writing – debating come da CEFR (ob. 2). Così come le competenze digitali nella creazione di storytelling, flipped classroom, cll che valorizzano le abilità di ciascuno

(ob.3).

2) Implementation con la suddivisione dei compiti all'interno dello students' staff nominato dal Coordinatore E+

3) Dissemination during and post mobility via social e sul territorio

4) Monitoring/evaluation: con un questionario iniziale/finale per rilevare punti di forza e debolezza, indice di gradimento e la comparazione dei dati delle prove standardizzate e non prima e dopo le mobilità. Una miglioramento del 60% sarà positivo

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

L'inclusione è garanzia del diritto alle pari opportunità e successo formativo attraverso la personalizzazione perché valorizza le molteplici forme di differenziazione, applicando la didattica laboratoriale che permette a ciascuno di "imparare facendo" (PTOF p 80). Sarà implementata in una duplice sfera:

- 1) emotivo-relazionale in NEVER LEAVE A CHILD BEHIND GAMES durante i quali i partecipanti racconteranno la loro esperienza di mobilità condividendola attraverso le foto e video realizzati, innestando così un breve DEBATE-BASED TED di 3 minuti con il gruppo classe di appartenenza in lingua italiana, rispondendo alle 3 WH - WHERE - WHEN - WHY, utilizzando, laddove possibile, qualche vocabolo in L2
 - 2) didattico-formativo nella creazione di un GIVE ME FIVE GAME, utilizzando learning apps gratis per condividere i pasti dei paesi ospitanti attraverso la realizzazione di un EAT-WELL PLATE sano ed equilibrato anche in Inglese
- Le attività saranno condivise e disseminate in padlet

ii) Environmental sustainability and responsibility

Sostenibilità e responsabilità ambientale sono state ampiamente implementate nel nostro E+ KA122, valutato 100/100 e sono la preparatory phase al percorso di accreditamento, in quanto intese come pre-requisito all'acquisizione del senso di appartenenza al territorio, da scoprire-valorizzare-promuovere-rispettare nelle sue fragilità attraverso reels con i piccoli produttori locali che sono l'anima ed i depositari di un'identità culturale, patrimonio identitario che caratterizza i popoli facilitando l'apertura verso l'altro, al fine di creare ciò che intendiamo una CASA COMUNE EUROPEA . Fatta di tante identità individuali, unite dalla curiosità e volontà di conoscersi e scoprirsi, partendo dal presupposto che sostenibile è di per sé responsabile verso le fragilità di un ecosistema - santuario da custodire, proteggere e fonte di sostentamento non rinnovabile. Pertanto da promuovere in una campagna di sensibilizzazione eco-green tra soggetti in mobilità e condividere via web grazie a E+

iii) Digital education

PTOF pp 55 - 56 Il nostro Istituto ha aderito al "piano scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della missione 4 - componente 1 - del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea - next generation eu. La vision è creare "ambienti di apprendimento innovativi, ibridi " basati sulla flessibilità, molteplicità di funzioni, collaborazione, inclusione, apertura e utilizzo della tecnologia per lo sviluppo di competenze digitali e dell'intelligenza artificiale. Nonché per la

- costituzione di reti di scuole innovative

- la creazione di gemellaggi

- la condivisione di esperienze e buone pratiche al fine di creare una comunità GLOCAL nata dalla fusione di GLOBAL e LOCAL.

Pertanto in questa prospettiva un piano di accreditamento triennale offrirebbe possibilità infinite a studenti e staff di confronto e formazione con e in paesi UE all'avanguardia

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

La scuola si è già inserita nel network Erasmus attraverso la comunicazione con l' A.N.INDIRE; partecipando a corsi di formazione, seminari ed eventi contestualizzati. USR Calabria: interagendo con referenti Etwinning Erasmus+, ambasciatori regionali Erasmus+ Scuola, contribuendo ad ogni evento funzionale alla formazione dei referenti E+, inoltre collaborando realmente e virtualmente nei canali social dedicati; iscrivendosi al gruppo eTwinning E+ Calabria che è un spazio didattico - formativo di condivisione di esperienze e suggerimenti pratici frutto dell'esperienza diretta sul campo dei vari partecipanti. A conclusione del progetto KA122 (2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122) valutato con un punteggio 100/100 e inserito nelle buone pratiche, la referente di progetto è stata invitata a relazionare a Firenze evento kick off e nelle scuole del cosentino di ogni grado, per condividere le buone pratiche e diventando di supporto gratuito a tutti i docenti che necessitano di info pratiche

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Il piano Erasmus e le mobilità indicate saranno gestite in TOTO dal personale dell'Istituto, senza alcun supporto di organizzazioni esterne. L'esperienza pregressa ha permesso di creare nella scuola secondaria un gruppo di docenti esperti in ogni settore specifico inerente le mobilità:

1) il Coordinatore è una docente esperta con esperienza ventennale in ambito di progetti internazionali realizzati in eTwinning e un anno effettivo in E+ come referente del progetto KA122 (2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122) valutato con un punteggio 100/100 ed inserito nelle buone pratiche. Successivamente invitata all'evento, Incarico Prot. 39605, kick off per i beneficiari a Firenze presso l'Istituto degli Innocenti 27/28 Settembre in qualità di relatore.

A monitorare il rispetto degli standard di qualità E+ sarà una COMMISSIONE DI COORDINAMENTO formata da:

DS che si occuperà della fase di documentazione delle attività attraverso la gestione di circolari, bandi e nomine; come in KA12

DSGA per la gestione e distribuzione dei fondi.

2 REFERENTI E+: prof.ssa Vulcano che coordinerà le attività di job shadowing, corsi di formazione, compilazione e gestione degli allegati, rapporti con i partners, i membri del team E+ ed i contenuti delle attività che saranno elaborati in base ai programmi inviati dalle scuole ospitanti e condivisi col TEAM E+ nell'elaborazione di un piano di intervento con la stesura di obiettivi, mezzi e strumenti, valutazione e monitoraggio. Il prof. Ausilio per la gestione delle piattaforme B.M., risultati E+, supporto psicologico e motivazionale degli studenti in mobilità, ideatore creativo di manifestazioni ed eventi. Il TEAM E+ costituito da ogni capo dipartimento per la condivisione e coinvolgimento dell'intero corpo docente L'ANIMATORE DIGITALE che provvederà alla pubblicazione dei dati, informazioni e risultanze E+ nell'apposito spazio virtuale dedicato al progetto creato nel sito istituzionale della scuola, e comunque già ospitante il KA122

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Il piano dettagliato delle mobilità, le fasi di programmazione deliberati dalle varie Commissioni e firmati dalla DS, saranno verbalizzati e protocollati; pubblicati sul sito della scuola, inseriti nella sezione DOCUMENTAZIONE dedicata al progetto E+, archiviati in apposita cartella cartacea presso gli uffici di segreteria per garantirne TRACCIABILITA' e facile fruizione. I membri delle Commissioni, selezionati per bando e graduatoria, sono docenti di ruolo, locali ed interni all'I.C.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Per integrare i risultati delle mobilità implementate all'interno delle attività didattiche applicheremo le stesse strategie utilizzate per il nostro precedente E+ KA122 (2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122). Il referente E+ con l'animatore digitale

1) aggiungeranno al sito dedicato E+, già esistente perché creato per il precedente KA122, una sezione intitolata al progetto KA120 (qualora fossimo accreditati)

2) con i capi dipartimento ed il referente del gruppo inclusione si creeranno una serie di format digitali prevalentemente padlets, suddivisi in sezioni partendo da una

-fase preparatoria alle mobilità articolata nella creazione di google form-based test con quesiti a scelta multipla relativi a nozioni di carattere storico-geografico-generale-specifico del paese di accoglienza con riferimento ai valori della U.E. che saranno sottoposti a ciascun partecipante per sondarne le conoscenze di base.

- Successivamente, sarà realizzato un learning programme in base al piano delle attività elaborate dal referente della scuola ospitante, con l'esplicitazione di argomenti e obiettivi, metodi e criteri di valutazione. Il tutto sarà condiviso con l'intera popolazione scolastica in una serie di attività per classi parallele, durante le quali ciascun docente, in riferimento all'area dipartimentale d'appartenenza, realizzerà percorsi in pdf – word – video – power point e quant'altro utilizzando anche le infinite possibilità di lavoro offerte dalle risorse della realtà aumentata. Si programmeranno momenti di condivisione per classi aperte e parallele, orizzontali e verticali al fine di coinvolgere l'intero I.C. nel processo di internazionalizzazione dell'Istituto, mediante l'elaborazione di percorsi CLIL, storytelling, flipped classroom per implementare le communicative skills in Inglese, in un tempo di max 10 minuti per intervento, come nel KA122. Il tutto verrà condiviso nella piattaforma eTwinning con gruppi di studenti coinvolti nelle attività di mobilità. Gli studenti diventeranno tutor dei loro peers ed i docenti formatori dei loro colleghi. I momenti di incontri collegiali forniranno l'occasione per la disseminazione a tutto il personale dell'I.C.

- Durante le mobilità di docenti e studenti, ciascuno dovrà tenere un diario delle esperienze maturate a livello didattico – personale – emotivo – relazionale da corredare con foto e video che saranno caricate nelle apposite sezioni dei padlets; condivise e vissute dall'intera comunità scolastica ed educativa, essendo i padlet pubblici e visibili nei canali social dei

partecipanti e della scuola.

- Al rientro da ogni mobilità i partecipanti risponderanno a un QUESTIONARIO finale, anch'esso un google form per sondare l'indice di gradimento delle esperienze E+, che si trasformeranno in percorsi educativo-didattici inseriti nella programmazione di INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA con percorsi di cittadinanza europea e impegno civico - inglese - storia - geografia - ed. alimentare/digitale

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

L'implementazione delle attività pianificate è inquadrata in una rete di cooperazione orizzontale e verticale per classi parallele e verticali, in gradi scolastici diversi (essendo il nostro un' Istituto comprensivo). Difatti, come già precedentemente sperimentato durante il nostro E+ KA 122 (2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122) valutato con un punteggio 100/100 e inserito nelle buone pratiche, l'intero Istituto è stato coinvolto nelle attività di PREPARAZIONE - IMPLEMENTAZIONE - DISSEMINAZIONE - MONITORAGGIO - DOCUMENTAZIONE delle attività. Le classi quinte non saranno coinvolte nelle mobilità vista la giovane età, ma saranno parte integrante nelle fasi precedentemente elencate attraverso il coinvolgimento in attività di ricerca-azione sul campo per l'implementazione degli obiettivi di progetto in una programmazione che si effettuerà in itinere. Il progetto sarà gestito da una COMMISSIONE DI COORDINAMENTO formata da: DS che si occuperà della fase di documentazione delle attività attraverso la gestione di circolari, bandi e nomine; il DSGA per la gestione e distribuzione dei fondi. 2 referenti E+: prof.ssa Vulcano che coordinerà le attività di job shadowing, corsi di formazione, compilazione e gestione degli allegati, rapporti con i partners, i membri del team E+ ed i contenuti delle attività che saranno elaborati in base ai programmi inviati dalle scuole ospitanti e condivisi col TEAM ERASMUS nell'elaborazione di un piano di intervento con la stesura di obiettivi, mezzi e strumenti, valutazione e monitoraggio. Il prof. Ausilio per la gestione delle piattaforme B.M., risultati E+, supporto psicologico e motivazionale degli studenti in mobilità, ideatore creativo di manifestazioni ed eventi. Il TEAM E+ costituito da ogni capo dipartimento: umanistico, scientifico-matematico, linguistico, artistico sarà responsabile dell'implementazione dei seguenti compiti:

- svolgimento delle attività didattiche e proposte per l' accoglienza
- Individuazione/selezione delle aziende/produttori locali/siti naturalistici e attrazioni da visitare
- pianificazione di spostamenti, transfert e sistemazione logistica
- disseminazione e monitoraggio delle attività attraverso la somministrazione di moduli Google per sondare l'indice di gradimento delle attività proposte

Le persone coinvolte nella mobilità parteciperanno ad attività preparatorie alla partenza, funzionali alla conoscenza di informazioni generali e specifiche sul paese e scuola ospitante, inoltre sosterranno un colloquio motivazionale con la psicologa della scuola per sondare il grado di consapevolezza dell'esperienza che si accingono a fare.

I docenti del team Erasmus suddivisi per aree dipartimentali avranno la gestione dei seguenti compiti:

- 1) dipartimento scientifico le operazioni di monitoraggio e condivisione dei grafici
- 2) dipartimento umanistico: la scoperta del patrimonio culturale
- 3) linguistico: potenziamento e gli standard di apprendimento della L2 Inglese
- 4) artistico: accoglienza

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Il Dirigente scolastico attraverso la nomina dei 2 referenti E+, del TEAM E+, 1 COMMISSIONE di COORDINAMENTO E+ (composta dal DS - DSGA - i 2 referenti - l'animatore digitale per la condivisione via web) avrà distribuito i compiti per aree dipartimentali e specificità di ruolo. La documentazione prodotta dal Dirigente sarà la prima forma di disseminazione di eventi ed attività programmate per aree dipartimentali con la supervisione dei 2 referenti E+. I quali incontreranno i capo dei 5 dipartimenti, il referente dell'inclusione per attivare percorsi didattici inclusivi, per classi parallele e verticali attraverso la selezione delle tematiche elaborate nei padlets di riferimento di ogni mobilità effettuata. Si utilizzeranno foto, video, reels dei partecipanti per delineare una FOOD-EDU-BEAUTY MAP identitaria delle diverse identità europee che confluiscono nella cittadinanza attiva. Quindi ogni dipartimento svilupperà un percorso extracurricolare condiviso in padlet e via social

ii) To share results with other organisations and the public

Per condividere e disseminare i risultati delle attività utilizzeremo, come già fatto per il nostro KA 122 (2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122) valutato con un punteggio 100/100 e inserito nelle buone pratiche, il sito web della scuola <https://sites.google.com/view/erasmusiccrossiamirto/home> dedicato a E+; già suddiviso in: home page - info di progetto - team Erasmus - galleria fotografica - video - preparazione - disseminazione - implementazione - monitoraggio - documentazione - disseminazione finale del progetto. Rinoveremo protocolli d'intesa con i media regionali (giornali e TV), utilizzeremo i canali social dell'Istituto e dei partecipanti, la piattaforma eTwinning per avviare progetti di gemellaggio sugli obiettivi di progetto di cui sopra, coinvolgeremo la comunità locale in quanto l'obiettivo n° 1 è il prosieguo dell'E+ CALL 2021 KA122, riguardo l'implementazione del diritto a un'alimentazione sana ed equilibrata in una rete di scuole ed enti presenti sul territorio

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Per pubblicizzare il finanziamento del progetto Erasmus KA120 esporremo il logo del programma E+ seguito dalla dicitura " progetto co-finanziato dall'Unione Europea " su ogni pubblicazione, prodotti realizzati, documenti ufficiali e sul sito della scuola. In ogni attività di disseminazione via web o su carta stampata chiariremo che si tratta di un progetto E+ co-finanziato con i fondi della comunità europea. Nell'atrio dell'Istituto arricchiremo il nostro ERASMUS CORNER, costruito dai partecipanti al progetto KA122 (2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122) con i materiali relativi alla nuova programmazione. Inoltre, la Referente Erasmus prof.ssa Vulcano continuerà la sua opera di disseminazione delle buone pratiche in qualità di relatrice, come all'evento Incarico Prot. 39605 kick off per i beneficiari Firenze presso l'Istituto degli Innocenti 27/28 Settembre, nelle scuole calabresi per la verticalità formativa, sui canali social, nel gruppo eTwinning Calabria, pagina Fb E+ Indire

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -timbro_DICHIARAZIONE D'ONORE.pdf	239
Total Size (kB)	239

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -ATTO-DINDIRIZZO-2022.2023.pdf	1 030
OTH -ATTO-INDIRIZZO-A.S.-2023.2024-IC-Crosia-Mirto.pdf	817
OTH -PDM-IC-CROSIA-MIRTO-2022.23.pdf	780
OTH -PTOF-IC-CROSIA-MIRTO-2022-2023.pdf	4 569
OTH -RAV.pdf	2 185
Total Size (kB)	9 384
Total Size (kB)	9 623

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
1	16/10/2023 11:47:28	1473971	Submitted