Firmato digitalmente da
Rachele Anna Donnici
CN = Donnici Rachele Anna
C = IT

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Crosia Mirto"
Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)
0983.42309 – 0983.485084 – csic8ar007@istruzione.it – csic8ar007@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0001358 del 24/02/2024
VII (Uscita)

AL PERSONALE ATA
SEDE

Albo on line/Amm.ne Trasp.Sito web

==========

Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione degli incarichi specifici personale ATA a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018;
VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
VISTO il D.I 28 agosto 2018. n.129;
VISTA la nota MIM – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie –Uff.VII- prot. n.25954 del 29 sett.2023 inerente l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";
VISTO il piano di lavoro a.s. 2023/24, nel quale sono individuati gli incarichi specifici da attribuire al personale ATA (As. Amm.vo e Collab. Scol.ci);
CONSIDERATO che sono da assegnare n.2 Incarichi specifici al personale AA.AA,
e n.6 al personale Collaboratori Scolastici;
VISTO il decreto di annullamento in autotutela prot.n. 1357 del 24/02/2024
dell'avviso interno per l'assegnazione degli incarichi specifici personale ATA a.s.2023/2024 prot.n. 8634 del 12/12/2023

EMANA

Il seguente Avviso interno volto alla selezione del personale ATA per l'attribuzione degli incarichi specifici per l'anno scolastico 2023/24;

Art. 1 – DESTINATARI
Personale ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato (incarico annuale fino al 31 agosto 2024 o fino al termine delle attività didattiche 30 giugno 2024) **ad eccezione dei beneficiari della prima posizione economica introdotta dall'art. 7 del CCNL del 7 dicembre 2005 e della seconda posizione economica di cui alla Sequenza Contrattuale del 25 luglio 2008**.
Art. 2 — TIPOLOGIA DI INCARICO

PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: (n. 2 incarichi)

1. Gestione graduatorie personale scolastico docente e ATA (interne e GPS)
2. Sistemazione del fascicolo cartaceo delle assenze del personale ATA e relativa registrazione nel sistema di gestione del cartellino delle presenze.

PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

COLLABORATORI SCOLASTICI: (n.6 incarichi)

1. Assistenza agli alunni disabili - Collabora con i docenti in caso di attività che richiedono supporti particolari; (n.3)
2. Assistenza di primo soccorso: Collabora in caso di necessità all'attività di primo soccorso in attesa dell'interventospecialistico (n. 1)
3. Addetto alla piccola manutenzione interna (plessi): provvede alla piccola manutenzione dei beni ed immobili. (n. 1)
4. Addetto alla piccola manutenzione degli spazi esterni (plessi): provvede alla piccola manutenzione dei beni ed attrezzature varie. (n. 1)

Art.3 – Criteri di selezione del personale

Assistente amministrativo

TITOLI DI STUDIO	**Punti**
Laurea Quadriennale, specialistica o magistrale	10
Laurea Triennale (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	3
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS…)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di Appartenenza	2 per ogni anno
PUNTEGGIO TOTALE	

Collaboratore scolastico

TITOLI DI STUDIO	**Punti**
Laurea Quadriennale, specialistica o magistrale	7
Laurea Triennale (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	4

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	3
Diploma di qualifica	1
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS, attestati di primo soccorso, attestati di assistenza alunni DA…)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 per ogni anno
PUNTEGGIO TOTALE	

Il compenso è stato definito, in sede di contrattazione integrativa di Istituto, tenendo conto delle risorse economiche assegnate dal MIM. Il pagamento dei compensi sarà effettuato tramite sistema NoiPA.

Art. 4– Durata dell'incarico

L'incarico conferito avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche.

Art.5 – Modalità di presentazione della candidatura

Il personale interessato dovrà far pervenire presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto brevi manu o tramite posta elettronica ordinaria csic8ar007@istruzione.it o certificata csic8ar007@pec.istruzione.it , entro e non oltre le ore **10,00 del giorno 2 marzo 2024,** l'istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente l'apposito modello – Allegato 1-istanza di partecipazione, firmata in calce.

Art. 6– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Al termine della scadenza il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle istanze, alla formulazione della graduatoria e al conferimento degli incarichi al personale interessato.
A parità di punteggio sarà data priorità al candidato con minor tasso di assenza.
Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'albo e al sito web dell'Istituto.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisano gli estremi potranno produrre reclamo entro il termine max di 7 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende DEFINITIVA.

Art.7 – Pubblicità Legale

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola https://www.iccrosiamirto.edu.it/

Nell'apposita sezione di "Albo on line" - Amm.ne Trasparente/sito web

Art.8- Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2023 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Rachele Anna Donnici. Il responsabile del trattamento dei dati è la DSGA °Isabella Pace. Il Responsabile servizio prevenzione e protezione dati (DPO) è la Ditta Formatori di Carmine Altomari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse