



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSLA
Prot. 0005770 del 08/09/2023
VII (Uscita)

CROSLA, 08/09/2023

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA dell'IC di CROSLA

AGLI ATTI

CIRCOLARE INTERNA N. 8

OGGETTO: Delegazione di pagamento dipendente - Firma allegato E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la delegazione di pagamento configura una fattispecie trilaterale per la quale, dunque, è necessario il consenso di **tutte le parti** come chiarito dall'art. 1269, comma 2, Codice civile. Il succitato articolo, infatti, testualmente recita:

*“Se il debitore per eseguire il pagamento ha delegato un terzo(1), questi può obbligarsi verso il creditore(2), salvo che il debitore l'abbia vietato.
Il terzo delegato per eseguire il pagamento non è tenuto ad accettare l'incarico, ancorché sia debitore del delegante(3).
Sono salvi gli usi diversi.”*

PREMESSO altresì che le Circolari del MEF – RGS N.1 del 17.01.2011 (pagg.2 e 3) e N. 2 del 15.01.2015, ribadiscono che l'assenso alla delegazione di pagamento non è atto dovuto o necessario, bensì **volontario e discrezionale**;

VISTA la Nota del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 2/2015 - *“Trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione convenzionale di pagamento - Nuove istruzioni operative”*, che aggiorna e sistematizza le istruzioni in materia di delegazione convenzionale di pagamento, è indirizzata *“alle Amministrazioni e agli Enti Pubblici che si avvalgono del sistema NoiPA”*,

TENUTO CONTO che l'elenco delle Amministrazioni pubbliche che si avvalgono del sistema NoiPA per le partite stipendiali dei propri dipendenti comprende sì gli uffici del MIUR, ma non comprende questa Istituzione scolastica che, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, rappresenta una pubblica amministrazione autonoma e non un ufficio periferico del MIUR (noipa.mef.gov.it/web/mypa/convenzioni “...l'ambito delle convenzioni è applicabile a tutte le Amministrazioni pubbliche che si avvalgono del sistema NoiPA per le partite stipendiali dei propri dipendenti...”);

CONSIDERATO CHE da parte di tutto il personale della scuola si chiede l'apposizione della firma su un modello denominato c.d. Allegato E, che in realtà, corrisponde, ma solo in parte, a quello ufficiale contenuto nella modulistica allegata alla Circolare del MEF – RGS N. 2 del 15.01.2015, Prot.2837, e che al paragrafo 19 tratta appunto in maniera specifica della modulistica:

“In ordine alla modulistica, con particolare riferimento al modello E, al modello F e al modello G, si rappresenta, come non sussistano aprioristiche preclusioni, per gli enti delegatari, alla predisposizione di propri moduli prestampati, per ipotesi, allo scopo di mostrare il marchio o il logotipo aziendali, di recare qualche personalizzazione o informazione aggiuntiva (ad esempio: numero di contratto, agente o gruppo promotore, ecc.) o, più semplicemente di editare diversamente i campi relativi agli elementi e ai dati da fornire. Vanno, ovviamente, salvaguardate la struttura e la totalità degli elementi e delle notizie richieste di cui ai facsimili dei predetti modelli E, F e G allegati alla presente circolare”;

TENUTO CONTO anche che la scrivente amministrazione non è in grado di effettuare i controlli riguardanti la situazione finanziario/contabile/patrimoniale dei dipendenti, poiché l’accesso a tali informazioni esulano dal rapporto di lavoro (non è dato conoscere se il dipendente è fideiussore di un prestito, se il dipendente abbia obbligo di versamento di assegno divorzile e di mantenimento che incida significativamente sull’ordinaria capacità reddituale del dipendente, se sia soggetto a pignoramento dello stipendio, ecc...);

VERIFICATO che pur mantenendo la gestione giuridica del personale scolastico in servizio, le istituzioni scolastiche nell’ambito degli applicativi SIDI o NOIPA, **non hanno accesso ai dati retributivi e finanziari del dipendente**, in quanto la gestione retributiva è di competenza delle Ragionerie Territoriali dello Stato attraverso il sistema NoiPA, sia per i compensi ordinari che per quelli accessori;

COMUNICA

- La necessità di interloquire con il dipendente richiedente la sottoscrizione dell’All. E prima di istruire la pratica presso banche e/o finanziarie;
- che l’istanza di delegazione convenzionale di pagamento (art. 1269 e ss.cc. e DPR 180/50) presentata dal dipendente all’istituzione scolastica per l’autentica della sottoscrizione dovrà essere conforme all’allegato E di cui alla circolare RGS 2/2015 (che qui si allega) l’unico a poter essere firmato dalla sottoscritta;
- In assenza del predetto allegato non sarà possibile istruire la pratica di delegazione da inviare alla RGS di competenza, unitamente agli altri documenti richiesti.

La scrivente resta comunque in attesa di ulteriori indicazioni in risposta all’ultima circolare MEF-RGS (Nota 158151 del 01/06/2021) **da parte del proprio Ministero di riferimento** che risulta essere il MIM e non il MEF.

Tanto per quanto di competenza.

Si allega alla presente:

3. Allegato E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.