



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – ✉ csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0006394 del 27/09/2023
V (Uscita)

CROSIA, 27/09/2023

AI GENITORI DEGLI ALUNNI ISCRITTI
CLASSI 4^E E 5^E DELLA SCUOLA PRIMARIA
AL CONSIGLIO DI ISTITUTO
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
AL SITO WEB
AGLI ATTI

CIRCOLARE INTERNA N. 27

OGGETTO: Uscita autonoma per gli alunni della scuola primaria – Classi 4^e e 5^e

L'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017 n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, prevede che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, [possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine delle lezioni, esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.](#)

L'uscita autonoma dell'alunno va considerata nell'ambito di un processo di crescita personale volto alla sua auto responsabilizzazione, funzionale al raggiungimento dell'autonomia personale.

Con la presente comunicazione si intende fornire, ai genitori che volessero farne richiesta, un modulo da compilare per richiedere l'autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni iscritti e frequentanti i vari Plessi della **Scuola Primaria (Plesso Via dell'Arte – Plesso Via del Sole – Plesso Sorrenti) (classi 4^e e 5^e).**

Il modulo di autorizzazione, compilato in ogni parte e firmato da entrambi i genitori dovrà essere inviato via mail all'indirizzo Csic8ar007@istruzione.it, sarà vistato dal Dirigente Scolastico, rispedito alla famiglia e trasmesso al Coordinatore di classe. L'autorizzazione si intende concessa dal momento della trasmissione del modulo, firmato dal Dirigente Scolastico, alla famiglia.

Non saranno prese in considerazione richieste che dovessero pervenire con altro mezzo.

Resta inteso che il personale scolastico, anche in presenza di valida autorizzazione, affiderà il minore solo al genitore, o ad altro adulto delegato, nel caso si verificano situazioni fuori dall'ordinario e imprevedibili, tali da poter mettere a rischio l'incolumità dell'alunno (scioperi uscite anticipate impreviste ecc ...).

Le autorizzazioni eventualmente rilasciate dai genitori, dai tutori e dagli affidatari dei minori alle istituzioni scolastiche avranno efficacia per l'anno scolastico in corso, ferma restando la possibilità di revoca.

Resta inteso che dette autorizzazioni dovranno essere rilasciate per ogni successivo anno scolastico.

Ovviamente, *in caso di assenza di autorizzazione da parte dei genitori o tutori*, permangono gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, per cui, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

- Si allega:

Modulo richiesta uscita autonoma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse