



Istituto Comprensivo Statale

*"Crosia Mirto"*

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) – ✉ [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

Prot.2380

Crosia, 14/03/2022

Al DSGA Dott.ssa Isabella PACE  
All'Albo on line  
Al sito web della scuola  
Alla sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Determina - Incarico per Coordinamento Procedure Amministrative Per La Conclusione Del Progetto Erasmus + Programma ERASMUS + Ka122- KAI - **Progetti di mobilità di breve termine settore scuola**  
**Codice attività: 2021-1-IT02-KA 122 SCH - 000013562122 -FORM ID: KA 122 - SCH -990ACE94.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** che il progetto è stato autorizzato il 24/11/2021 da INDIRE con prot.n. 39509/2021;
- **VISTA** la generazione del seguente CUP: I19J21015960001;
- **VISTA** la convenzione firmata ed inviata con prot. n. 8952 del 22/12/2021;
- **VISTO** il piano finanziario del progetto;
- **CONSIDERATO** che il progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2021 al Progetto P2/08;

### DETERMINA

di affidare l'incarico di **Coordinamento Amministrativo** relativo alla conclusione progetto **ERASMUS + Ka122- KAI -Progetti di mobilità di breve termine settore scuola**  
**Codice attività: 2021-1-IT02-KA 122 SCH - 000013562122 -FORM ID: KA 122 - SCH -990ACE94** sopraindicato alla DSGA dott.ssa Isabella PACE:

L'incaricato sarà tenuto a:

1. Predisporre un'adeguata e dettagliata rendicontazione dei percorsi di mobilità dei docenti e degli alunni;
2. Adempiere a tutte le procedure amministrative contabili per la conclusione del progetto
3. Collaborare con DS e docente referente per la conclusione del progetto

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 16 ore a € 24,55 lordo Stato -svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 392,80 (trecentonovantadue/80) lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Rachele Anna DONNICI**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firma per accettazione  
IL DSGA  
Dott.ssa Isabella PACE