



Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

AL SITO WEB

AL PERSONALE ATA
SEDE

Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione degli incarichi specifici a.s. 2022/2023

Il Dirigente Scolastico

VISTA la nota prot. n.46445 del 04/10/2022 del Ministero dell'Istruzione

VISTO le assegnazioni delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

VISTA l'assegnazione per gli incarichi specifici;

VISTO il piano di lavoro a.s. 2022/23, nel quale sono individuati gli incarichi specifici da attribuire al personale ATA;

CONSIDERATO che sono da assegnare n. 2 Incarichi Specifici al personale AA.AA, e n.4 al personale Collaboratori Scolastici;

EMANA

Il seguente Avviso interno volto al reclutamento del personale ATA per l'attribuzione degli incarichi specifici per l'anno scolastico 2022/23:

Il personale ATA, **che non ricopre posizioni economiche**, interessato all'attribuzione dell'incarico dovrà presentare la propria disponibilità a voler svolgere incarichi specifici ai sensi dell' art. 47 CCNL del 29/11/2007 **entro le ore 12.00 del 17/10/2022 secondo la scheda allegata.**

Gli importi da assegnare saranno definiti in sede di Contrattazione d'Istituto.

Elenco incarichi specifici da assegnare al personale A.T.A.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (n. 2 incarichi)

1. Gestione Graduatorie Personale Scolastico Docente e ATA (Interne e GPS);
2. Sistemazione del fascicolo cartaceo delle assenze del personale ATA e relativa registrazione nel sistema di gestione del cartellino delle presenze.

COLLABORATORI SCOLASTICI (n. 4 incarichi)

1. Assistenza di base e la cura materiale degli alunni disabili;
2. Primo Soccorso;
3. Cura del verde e dei cortili nei locali di stretta pertinenza della scuola;
4. Piccola manutenzione di beni mobili dell'Istituto.

Attività da svolgere

Assistenti Amministrativi:

1. Gestione Graduatorie Personale Scolastico Docente e ATA (Interne e GPS);

Svolge attività specifiche con autonomia operativa e responsabilità nell'istruttoria delle pratiche del personale scolastico nel rispetto della normativa vigente. Osserva i principi della trasparenza e della privacy, i termini per gli adempiti relativi alle pratiche da espletare.

2. Sistemazione del fascicolo cartaceo delle assenze del personale ATA e relativa registrazione nel sistema di gestione del cartellino delle presenze.

Svolge attività specifiche con autonomia operativa e responsabilità nell'istruttoria delle pratiche del personale scolastico nel rispetto della normativa vigente. Osserva i principi della trasparenza e della privacy, i termini per gli adempiti relativi alle pratiche da espletare.

Collaboratore Scolastico:

1. Assistenza di base e la cura materiale degli alunni disabili;

Collabora in caso di necessità in attesa dell'intervento specialistico; Collabora con i docenti in caso di attività che richiedono supporti particolari; Fornisce supporto agli allievi in attesa del personale specializzato.

2. Assistenza primo soccorso:

Collabora in caso di necessità all'attività di primo soccorso in attesa dell'intervento specialistico; Collabora con i docenti in caso di attività che richiedono supporti particolari; Fornisce supporto agli allievi in attesa del personale specializzato;

3. Cura del verde e dei cortili nei locali di stretta pertinenza della scuola;

Collabora con i docenti in caso di attività che richiedono supporti particolari.

Provvede alla cura e irrigazione delle piante.

Provvede alla pulizia e raccolta di eventuali rifiuti prodotti dall'utenza, e sistemazione negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

4. Piccola manutenzione di beni mobili dell'Istituto.

Collabora con i docenti in caso di attività che richiedono supporti particolari.

Provvede alla riparazione e manutenzione di semplici suppellettili (sedie, banchi, armadietti ecc...)

Gli incarichi specifici **saranno assegnanti al personale ATA non beneficiario della posizione economica**, secondo il piano delle attività del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico sulla base delle istanze pervenute, attribuirà l'incarico specifico sulla base dei seguenti criteri in ordine prioritario:

- Titolo di studio di livello pari o superiore a quello di accesso al profilo di appartenenza 5 punti per ogni titolo posseduto (max 10 punti)
- Esperienza professionale (incarichi specifici già ricoperti nello stesso ruolo ed analoghi a quello per cui ci si candida) 2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)
- Professionalità e competenze specifiche dimostrate con idonea certificazione (corsi di formazione, attestazioni ect.) 1 punto per ogni certificazione (max 10 punti)

A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purchè corrispondente ai requisiti richiesti.

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti d'accesso citati nel presente avviso, conformemente a quanto previsto in materia di contrattazione, provvederà alla formulazione della graduatoria e di un decreto di assegnazione degli incarichi specifici.

L'importo pro capite sarà differenziato sulla base del plesso, dell'orario e del turno di servizio, del carico di lavoro e della responsabilità dell'incarico affidato.

Il compenso relativo agli Incarichi specifici assegnati, è commisurato al servizio effettivamente prestato. Pertanto, potrebbe subire decurtazioni per assenze lunghe e continuative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso

Scheda richiesta attribuzione incarichi specifici

(art. 47 CCNL del 29/11/2007)

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C Crosia

Crosia (CS)

Oggetto: Richiesta attribuzione di incarichi specifici per l'a.s. 2022/2023

l sottoscritt _____, in servizio presso questo Istituto, in qualità
di _____ chiede ai sensi dell'art. 47 CCNL del 29/11/2007, di
ricoprire l'incarico specifico : _____

che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di
responsabilità ulteriori, necessari per la realizzazione del P.T.O.F.

Crosia, _____

Firma
