



Istituto Comprensivo Statale

*"Crosia Mirto"*

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0006804 del 06/09/2022  
VI (Uscita)

**CROSIA,06/09 /2022**

**ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

=====

**OGGETTO:** Determina per utilizzo con delega della carta di credito prepagata intestata al Dirigente Scolastico per spese preventivate e spese impreviste nella Mobilità del Progetto Erasmus +Ka122: Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore Scuola  
FORM ID: KA122 – SCH – 990ACE94 – Destinazione Budjeovice – Repubblica Ceca.

**Codice Attività - 2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122 – Titolo del Progetto:**  
**"Seasonal and Glocal"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto lgs 18/04/2016 n. 50 (codice degli appalti) come modificato dal D.lgs 19/4/2017 n.56;
- VISTO** in particolare l'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016;
- VISTO** in particolare l'art.36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € , mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'uso della carta di credito prepagata per il pagamento delle sottoelencate necessità per gli alunni e docenti in mobilità a Vila das Aves – Portogallo:

- Pranzi previsti nel Programma della Scuola Ospitante compresi nel periodo dall'11/09/2022 AL 17/09/2022;
- Cene previste nel Programma della Scuola Ospitante comprese nel periodo dall'11/09/2022 AL 17/09/2022;
- Biglietti bus per spostamenti in loco;
- Entrate in luoghi di interesse;
- Ogni altra spesa non preventivata che il docente affidatario della carta di credito dovesse ritenere necessaria durante la mobilità stessa o per eventuali spese mediche o ospedaliere che si dovessero ritenere necessarie al benessere degli alunni in viaggio.

**CONSIDERATO** che la Carta di Credito, intestata alla scuola nella figura del Dirigente Scolastico, è deputata proprio per spese semplificate in luoghi dove è difficile ricevere la fatturazione elettronica o per spese imprevedute, come quelle che possono rinvenirsi improvvisamente durante una mobilità all'estero;

**CONSIDERATO** che tutta la spesa diventa un percorso tracciabile ed identificabile;

**TENUTO CONTO** *delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale come definiti dall'art. 25 comma 2 del decreto lg.vo 30/03/2001n. 165, dall'art.1 comma 78 della legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;*

**VISTA** la delibera n. 128 del 04/03/2021 di innalzamento del limite di spesa ad € 15.000,00 assegnato al dirigente scolastico per le attività negoziali con affidamento diretto ad un solo operatore economico;

**VISTA** la delibera N. 41 del 26/04/2022 di approvazione del Consiglio di Istituto del Regolamento utilizzo carta prepagata;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto;

**VISTO** IL Programma Annuale A.F. 2022 approvato dal consiglio di istituto con deliberan. 18 del 10/02/2022;

**ADOTTATI** I principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità;

**TENUTO CONTO** che, con tale mezzo di spesa, la scuola potrà espletare, secondo le linee guida dell'ANAC, le verifiche amministrative con maggiore facilità per l'evidente tracciabilità dei flussi finanziari;

## DETERMINA

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

1. di autorizzare l'uso della Carta di Credito emessa dalla Banca Cassiera dell'istituzione scolastica, Banca Popolare dell'Emilia Romagna, delegando a tale funzione la docente Prof. ssa Carmela Vulcano Docente Accompagnatore della Mobilità Erasmus + Ka122: Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore Scuola - Destinazione: Budjeovice – Repubblica Ceca  
**Codice Attività - 2021-1-IT02-KA122-SCH-000013562122**  
Titolo del Progetto: "Seasonal and Glocal";
2. di nominare la docente in parola, quale responsabile unica del procedimento di spesa e rendicontazione della stessa;
3. di autorizzare la pubblicazione di tale provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica, all'indirizzo [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it) ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse